

Das Mitarbeiterentwicklungsgespräch

1. Arbeitssituation, Arbeitszufriedenheit und bisherige Leistungen	
a. Wie stellt sich Ihre jetzige Arbeitssituation dar?	
b. Wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Arbeitssituation?	
c. Mit welchen Arbeitsergebnissen sind Sie besonders zufrieden?	
d. Welche Probleme traten bei der Arbeit auf?	
e. Wo sehen Sie Ihre Stärken und wo Ihre Schwächen?	
2. Zusammenarbeit und Führung	
a. Wie erleben Sie die Zusammenarbeit mit Kollegen:innen,	
dem Team / der Arbeitsgruppe,	
den Schnittstellen?	
b. Wie erleben Sie die Zusammenarbeit mit der Führungskraft / Mitarbeiterin?	
c. Wenn Sie selbst Führungskraft sind: Wie beurteilen Sie Ihr Führungsverhalten?	

3. Die Arbeitsschwerpunkte	
a. Wo sehen Sie im kommenden Jahr Ihre Arbeitsschwerpunkte?	
b. Sind Veränderungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie notwendig?	
4. Persönliche und berufliche Entwicklung	
a. Welche Vorstellungen haben Sie hinsichtlich Ihrer beruflichen Entwicklung?	
Haben Sie ein konkretes Entwicklungsziel?	
b. Möchten Sie sich in Bereiche weiter qualifizieren?	
Wenn ja: Welche? Wie? Wann?	
c. Sonstige Fragen/ Themen / Anregungen ...	
5. Welche zusätzlichen Fähigkeiten benötigen Sie, um die genannten Ziele umzusetzen?	

Bitte Sie Ihre Mitarbeiterinnen zuerst um ihre Selbsteinschätzung.

Nennen Sie erst anschließend Ihre Einschätzung.

Sprechen Sie nur kurz über die Punkte, bei denen Ihre Einschätzungen ähnlich sind.

Einigen Sie sich abschließend auf ein bis drei persönliche Entwicklungsziele.

Aus: „Mitarbeiterführung im ärztlichen Dienst“ von Michael Wachholz, de Gruyter 2017

Die Vorlage können Sie kostenlos herunterladen: <https://www.kompetenz-im-krankenhaus.de/downloads>